

.....  
**Numer oferty**

## KARTA OCENY OFERTY

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>OFERENT:</b>       |  |
| <b>TYTUŁ ZADANIA:</b> |  |

### I ETAP: OCENA FORMALNA OFERTY

| <b>Część A</b> |  | <b>1 (tak) / 0 (nie) /<br/>- (nie dotyczy)</b> |
|----------------|--|--|
| <b>1.</b>      | <b>oferta została złożona w terminie określonym w szczegółowych warunkach otwartego konkursu ofert</b>   |  |
| <b>2.</b>      | <b>oferta została złożona na formularzu będącym załącznikiem do szczegółowych warunków otwartego konkursu ofert</b>  |  |
| <b>3.</b>      | <b>oferta jest prawidłowo wypełniona:</b>  |  |
| a)             | jest podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z pkt. III oferty ( <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej</i> ) |  |
| b)             | prawidłowo wypełniono oświadczenia na końcu oferty   |  |
| c)             | - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do oferty załączona jest kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem   |  |
|                | - w przypadku oferty w konkursie trzyletnim: harmonogram i kalkulacja kosztów na 2018 i 2019 rok   |  |

| <b>Część B</b> |  | <b>1 (tak) / 0 (nie) /<br/>- (nie dotyczy)</b> |
|----------------|--|--|
| <b>1.</b>      | Oferent określił zakres prowadzonej odpłatnej/nieodpłatnej działalności pożytku publicznego w części II, pkt. 4. oferty  |  |
| <b>2.</b>      | Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowych (środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) w zależności od wysokości wnioskowanej dotacji |  |
| <b>3.</b>      | w przypadku projektu wydawniczego – wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 50% całkowitej wartości projektu  |  |

- 1. Oferta SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE i została zakwalifikowana do II etapu konkursu**
- 2. Oferta została ODRZUCONA ze względów formalnych**
- 3. Oferta podlega UZUPEŁNIENIU**

.....  
podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty

| Ad.                                  | Uzupełnienie braków formalnych  | odpowiednie zaznaczyć                      |
|--------------------------------------|---|--|
| 3.a)                                 | uzupełnienie brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy nie została ona podpisana przez właściwą liczbę osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z zapisami wynikającymi z części III oferty ( <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej</i> ) |  |
|                                      | uzupełnienie zapisów w części III oferty ( <i>Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej</i> )   |  |
| 3.b)                                 | uzupełnienie prawidłowości złożonych oświadczeń w ofercie   |  |
| 3.c)                                 | w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uzupełnienie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem   |  |
| .....<br>data dokonania uzupełnienia |   | .....<br>(podpis przedstawiciela Oferenta) |

- **Oferta została uzupełniona i zakwalifikowana do II etapu konkursu \***
- **Oferta nie została uzupełniona i podlega odrzuceniu ze względów formalnych \***

\*właściwe podkreślić

.....  
podpis pracownika dokonującego  
oceny formalnej oferty

## II ETAP: OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

| 1. Zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami ogłoszonego otwartego konkursu ofert                                       | tak / nie                 |
|--|---------------------------|
| Uzasadnienie niezgodności ze szczegółowymi warunkami konkursu:<br>.....<br>.....<br>.....                                |                           |
| 2. Oferent dotychczas <b>współpracował / nie współpracował</b> z organizatorem konkursu ( <i>odpowiednie zaznaczyć</i> ) |                           |
| <b>Ocena dotychczasowej współpracy z Oferentem:</b>  | <b>0 (tak) / -1 (nie)</b> |
| rzetelność   |                           |
| terminowość  |                           |
| rozliczenie otrzymanych wcześniej środków  |                           |
| <b>Suma</b>  |                           |

Uwagi:

.....  
.....

.....  
podpis pracownika merytorycznego BPK

| <b>OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ</b>                     |  |                 |               |
|--|--|-----------------|---------------|
| <b>MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY</b>                   |  | <b>skala</b>    | <b>punkty</b> |
| <b>I. Możliwość realizacji zadania (11 pkt.)</b>     |  |                 |               |
| 1.   | określono potrzebę/brak/problem wskazujący na konieczność wykonania zadania  | 0 – 3           |               |
| 2.   | zasoby ludzkie umożliwiające wysoką jakość wykonania zadania oraz współpraca z innymi podmiotami   | 0 – 4           |               |
| 3.   | przejrzystość i spójność koncepcji<br><i>(jasny opis zadania i poszczególnych działań zmierzających do osiągnięcia założonych celów)</i>                 | 0 – 4           |               |
| <b>II. Spójność i racjonalność działań (16 pkt.)</b> |  |                 |               |
| 1.   | staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej  | 0 – 16          |               |
| 2.   | sposób rekrutacji/promocji/dotarcia do odbiorcy adekwatny do charakteru zadania  |                 |               |
| 3.   | określone miejsce realizacji zadania<br><i>(w przypadku projektów lokalnych – szczególnie w dzielnicach/obszarach o utrudnionym dostępie do kultury)</i> |                 |               |
| 4.   | określony termin realizacji zadania  |                 |               |
| 5.   | ewaluacja projektu w trakcie i po realizacji   |                 |               |
| <b>III. Kalkulacja kosztów (13 pkt.)</b>             |  |                 |               |
| 1.   | udział wkładu osobowego, w tym: świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków   | 0 – 3           |               |
| 2.   | udział wkładu rzeczowego   | 0 – 2           |               |
| 3.   | rzetelność i celowość kosztorysu, zasadność przyjętych stawek, adekwatność budżetu do skali planowanych działań  | 0 – 4           |               |
| 4.   | udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł   | 0 – 4           |               |
| <b>IV. Jakość realizacji zadania (20 pkt.)</b>       |  |                 |               |
| 1.   | atrakcyjność, oryginalność, innowacyjność projektu   | 0 – 20          |               |
| 2.   | zgodność oferty ze Strategią Rozwoju Miasta Gdańsk 2030 Plus   |                 |               |
| 3.   | wpływ na wzmocnienie kulturalnej marki Gdańska   |                 |               |
| Suma punktów komisji konkursowej                     |  | ..... / 60 pkt. |               |
| <b>Łączna suma punktów</b>                           |  |                 |               |
| Uwagi komisji:                                       | .....<br>.....<br>.....<br>.....   |                 |               |
| .....<br>Podpis Przewodniczącego komisji konkursowej |  |                 |               |