

## REGULAMIN RADY IMIGRANTÓW I IMIGRANTEK NA LATA 2016 – 2018

Rada działa zgodnie z zasadą pomocniczości i subsydiarności w duchu wzajemnego szacunku stron, równego traktowania i poszanowania różnorodności.

### § 1

1. Do zakresu działania Rady Imigrantów i Imigrantek, zwanej dalej „Radą” należy:
  - 1) opiniowanie lokalnych rozwiązań prawnych dotyczących sytuacji imigrantów lub mogących mieć na nią wpływ;
  - 2) opiniowanie projektów uchwał i programów przedłożonych Radzie do zaopiniowania przez Prezydenta Miasta Gdańska;
  - 3) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej imigrantów oraz do zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej;
  - 4) współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się tematyką migracji i integracji;
  - 5) konsultowanie spraw w zakresie wdrażania gdańskiej polityki w zakresie integracji i migracji

Wszelkie działania w obszarze integracji muszą być współtworzone oraz konsultowane ze społecznościami imigrantów.

### § 2

1. Pracami Rady kieruje **Współprzewodniczący i Współprzewodnicząca**, we współdziałaniu z Członkiem Prezydium Rady.
2. Obrady Rady prowadzi jeden ze Współprzewodniczących, a w razie ich nieobecności wyznaczony przez nich Członek Rady.

### § 3

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje jeden ze Współprzewodniczących:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek Prezydium Rady
  - 3) na wniosek co najmniej 4 członków Rady.
3. Współprzewodniczący/-ca wyznacza termin posiedzenia Rady w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

### § 4

1. Współprzewodniczący Rady w szczególności:
  - 1) ustalają przedmiot i termin posiedzeń Rady
  - 2) przewodniczą posiedzeniom Rady oraz posiedzeniom jej Prezydium
  - 3) reprezentują Radę w stosunku do innych organów i instytucji
  - 4) zapraszają na posiedzenia Rady inne podmioty z głosem doradczym w Radzie
  - 5) inicjują i organizują prace Rady.
2. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe w celu opracowania projektu opinii lub stanowiska Rady w określonych sprawach.

## § 5

1. **Prezydium Rady** składa się z:
  - 1) Dwóch Współprzewodniczących Rady
  - 2) Członka Prezydium Rady
2. Do kompetencji Prezydium należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
  - 2) przygotowywanie kalendarza prac Rady,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.
3. Na posiedzeniach Rady, na których omawiane będą w szczególności problemy dotyczące zjawiska dyskryminacji oraz sposobów przeciwdziałania mogą być zapraszani, w celu prezentacji stanowiska w omawianych sprawach, inne osoby posiadające wiedzę i kompetencje w zakresie przedmiotu działania Rady.

## § 6

1. Rada wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej działania w formie **uchwały lub stanowiska**.
2. Opinie Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Podjęte uchwały oraz stanowiska (wnioski) Rady przedkładane są Prezydentowi Miasta Gdańska.

## § 7

Z posiedzenia Rady sporządza się **protokół**, który podpisuje jeden ze Współprzewodniczących prowadzący obrady.

## § 8

Oficjalnym językiem Rady jest język polski.

## § 9

Rada wybiera spośród swoich Członków **Reprezentantów ds. Kontaktów z Mediami**.

## § 10

1. Członek Rady może zostać odwołany:
  - 1) na swój wniosek,
  - 2) na wniosek organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę,
  - 3) na wniosek Prezydenta Miasta Gdańska, po zasięgnięciu opinii organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę;
2. Odwołanie członka Rady następuje, w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska, w terminie 14 dni od złożenia wniosku o odwołanie.

## § 11

Członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia za uczestnictwo w posiedzeniach Rady.

## § 12

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

Zatwierdził: