

**R E G U L A M I N**  
**PRYZNAWANIA STYPENDIUM KULTURALNE MIASTA GDAŃSKA**  
**„MŁODY GDAŃSZCZANIN”**

---

**§ 1**

1. Stypendium Kulturalne Miasta Gdańska przyznaje się osobom fizycznym, które nie ukończyły bądź kończą w roku składania wniosku 30 lat, oraz są:
  - a) uczniami gdańskich szkół artystycznych;
  - b) studentami gdańskich uczelni;
  - c) absolwentami szkół artystycznych i uczelni zamieszkałymi w Gdańskuna realizację projektów o charakterze artystycznym i kulturalnym.
2. Przez projekt artystyczny i kulturalny rozumie się w szczególności **czynny udział** w konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych, warsztatach/kursach twórczych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim, studia w zagranicznych szkołach artystycznych.
3. Stypendium obejmuje dofinansowanie kosztów podróży, czesnego i innych opłat, które będzie musiał ponieść Wnioskodawca.
4. Stypendium jest celowe i przyznaje się na wniosek osoby, która spełnia kryteria naboru.
5. Środki na cel Stypendium pochodzą z budżetu Gminy Miasta Gdańska.

**§ 2**

1. **Stypendium przyznawane jest na wniosek:**
  - a) **dyrektora szkoły artystycznej – w przypadku uczniów szkół artystycznych;**
  - b) **rektora lub dziekana wydziału – w przypadku studentów uczelni;**
  - c) **zainteresowanej osoby fizycznej zamieszkałej w Gdańsku – w przypadku absolwentów****w trybie konkursu wniosków w drodze otwartego naboru.**
2. Stypendium przyznawane jest dwa razy w roku.
3. Wnioski o przyznanie Stypendium należy składać:
  - a) do końca lutego
  - b) do końca majadanego roku kalendarzowego.
4. Do wniosku o przyznanie Stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu należy dołączyć:
  - a) życiorys artystyczny Wnioskodawcy (lub grupy twórczej),
  - b) dokumentację dorobku twórczego Wnioskodawcy (lub grupy twórczej),
2. Dodatkowo do wniosku dołączyć można m.in. rekomendacje i informacje potwierdzające dane o Wnioskodawcy, w tym opinie uznanych autorytetów; dokumenty potwierdzające znaczące osiągnięcia (np. wyróżnienia, nagrody, stypendia); dokumenty potwierdzające udział w przedsięwzięciach kulturalno-artystycznych i innych.
3. **Wniosek** (załącznik nr 1 do Regulaminu) **podpisany własnoręcznie** (lub przez opiekuna prawnego) **z załączoną dokumentacją** (zgodnie z wytycznymi z § 2 Regulaminu) **należy złożyć w sali Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 8/12 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk** z dopiskiem: *Stypendium Kulturalne Miasta Gdańska „Młody Gdańszczanin”*. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem poczty, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
4. Wnioski niekompletne, złożone po terminie, nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

**§ 3**

1. Wnioski o przyznanie Stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna. Obradom Komisji przewodzi Dyrektor Biura Prezydenta ds. Kultury lub w przypadku jego/jej nieobecności Zastępca Dyrektora Biura Prezydenta ds. Kultury lub inna osoba wybrana spośród członków Komisji. Obsługą Komisji zajmuje się Biuro Prezydenta ds. Kultury.
2. Liczbę członków Komisji oraz jej skład ustala Prezydent Miasta Gdańska w drodze odrębnego Zarządzenia.
3. Komisja rozpatruje wnioski minimum dwa razy w roku, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Komisja nie zbiera się w sytuacji braku wniosków.

#### § 4

1. Komisja Stypendialna wybiera propozycje najatrakcyjniejszych dla Miasta Gdańska projektów artystycznych i kulturalnych w drodze głosowania zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Komisji, a także proponuje przyznanie Stypendium oraz określa jego wysokość.
2. Komisja ma prawo przyznać kwotę niższą niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę.
3. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

#### § 5

1. Prezydent Miasta Gdańska na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji podejmuje decyzję o przyznaniu Stypendium.
2. Decyzja Prezydenta zostaje opublikowana na stronie internetowej Miasta.
3. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
4. Osoba, której przyznane zostało Stypendium **zobowiązuje się do przedłożenia, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia decyzji Prezydenta, podpisanego Oświadczenia** (załącznik nr 2 do Regulaminu), w którym deklaruje, czy jest w stanie zrealizować projekt stypendialny za przyznaną kwotę. **Oświadczenie należy złożyć w sali Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 8/12 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk** z dopiskiem: *Stypendium Kulturalne Miasta Gdańska „Młody Gdańczyk”*. W przypadku składania Oświadczenia za pośrednictwem poczty, za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
5. Osobie, która nie dopełni obowiązku wskazanego w pkt. 4, nie zostanie wypłacone Stypendium.
6. Podpisanie Oświadczenia zobowiązuje Stypendystę do realizacji projektu, o którym mowa w § 1.
7. Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie odrębnego Zarządzenia ogłasza wykaz Stypendystów na stronie internetowej Miasta w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) wraz z podaniem wysokości przyznanego Stypendium.

#### § 6

1. Stypendium wypłacane jest jednorazowo.
2. Stypendysta **zobowiązany jest** - o ile to możliwe - **do zamieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych realizowanego projektu logotypu Miasta Gdańska oraz informacji o brzmieniu: „Zrealizowano ze środków Miasta Gdańska w ramach Stypendium Kulturalnego”**. Projekt z logotypem podlega akceptacji zgodnie z zasadami Biura Prezydenta ds. Komunikacji i Marki Miasta. Obowiązek informowania o źródle finansowania projektu dotyczy także przekazów ustnych podczas wystąpień. Ponadto, Stypendysta winien zadbać o należyłą promocję z korzyścią zarówno dla realizowanego projektu stypendialnego, jak i Miasta Gdańska.
3. Osoba, której zostało przyznane Stypendium nie może ponownie ubiegać się o Stypendium Kulturalne Miasta Gdańska w tym samym roku kalendarzowym oraz przed zakończeniem i rozliczeniem projektu.

#### § 7

1. Stypendysta **zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego dokumentującego realizację projektu, w terminie 30 dni od daty zakończenia projektu**, określonego w Oświadczeniu. Do sprawozdania merytorycznego można dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację projektu stypendialnego oraz materiały promocyjne i informacyjne towarzyszące przedsięwzięciu.
2. W przypadku nie wywiązania się z zapisu pkt. 1 i/lub w przypadku rezygnacji z realizacji projektu z przyczyn innych niż wymienione w pkt. 3, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych przyznanых w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania Stypendium.
3. W przypadkach wyjątkowych, niezawinionych, lub niezależnych od Stypendysty, na pisemną prośbę Stypendysty zawierającą wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, Dyrektor Biura Prezydenta ds. Kultury ma prawo wyrazić zgodę na zmianę terminów lub inne zmiany w realizowanym projekcie.