

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W SPOTKANIU PLENARNYM

Bazując na doświadczeniach lat ubiegłych postanowiliśmy usprawnić sposób rejestracji organizacji podczas spotkania. Dlatego prosimy o **potwierdzenie uczestnictwa w spotkaniu plenarnym najpóźniej do dnia 21 listopada 2019 r.**

Zgłoszenia prosimy kierować na link:

[Zgłoszenia na plenarne spotkania gdańskich organizacji pozarządowych](#)

W spotkaniu może uczestniczyć dowolna liczba przedstawicieli z organizacji.

ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW DO GDAŃSKIEJ RADY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
prosimy dokonać do dnia **21 listopada 2019 r.** na link

[Zgłoszenie kandydata do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych](#)

ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW DO KOMISJI KONKURSOWYCH
prosimy dokonać do dnia **21 listopada 2019 r.** na link

[Zgłoszenie kandydatów do komisji konkursowej](#)

- Szczegółowy Regulamin wyborów znajduje się pod Programem Spotkania.
- Przedstawiciele organizacji uczestniczący w wyborach w dniu wyborów muszą przedstawić oryginał potwierdzenia upoważnienia do głosowania (załącznik nr 1) w imieniu organizacji.
- Kandydaci w dniu wyborów muszą przedstawić oryginał potwierdzenia upoważnienia do kandydowania (załącznik nr 2) wystawiony przez zgłaszającą organizację, W przypadku nie obecności kandydata inny przedstawiciel organizacji zobowiązany jest do przedstawienia upoważnienie oraz pisemnej zgody kandydata na kandydowanie.



Regulamin

wyborów członków Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych oraz udzielania rekomendacji członkom komisji konkursowych do konkursów, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Gdańska dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Zasady tworzenia Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych

1. Gdańska Rada Organizacji Pozarządowych – zwana dalej Radą, jest reprezentacją organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Miasta Gdańska i na rzecz mieszkańców Miasta Gdańska, zwanych dalej organizacjami.
2. Rada składa się z 15 przedstawicieli organizacji, wybranych w demokratyczny sposób, na plenarnym spotkaniu organizacji.
3. Kadencja Rady trwa **dwa** lata i jest wspólna dla wszystkich członków Rady.
4. Rada działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu. Regulamin nie może wydłużyć kadencji Rady.
5. Rada zobowiązana jest co roku, do 10 grudnia, przeprowadzić spotkanie plenarne organizacji, podczas którego złoży sprawozdanie za okres ostatnich 12 miesięcy swojej działalności.
6. W przypadku nie uczestniczenia w pracach Rady wybranych osób przez okres dłuższy niż 3 miesiące, Rada może w drodze uchwały własnej:
 - 1) odwołać członka Rady i przeprowadzić wybory uzupełniające podczas corocznego spotkania sprawozdawczego,
 - 2) odwołać członka Rady i podjąć decyzję dalszej pracy w zmniejszonym gronie w przypadku, gdy do końca kadencji pozostał jeden rok.
7. Odwołanie nie może nastąpić bez wcześniejszego poinformowania członka Rady o zamiarze jego odwołania i podjęcia potwierdzonej próby przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej z członkiem Rady.

Zasady rekomendacji członków komisji konkursowych

8. Podstawą udzielania rekomendacji członkom komisji konkursowych jest coroczny Program Współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi.
9. Kandydaci w ankiecie zgłoszeniowej określają zakresy zadań publicznych, zleczanych w konkursach ofert, w których ocenianiu chcieliby uczestniczyć.
10. Przed powołaniem komisji konkursowych, jednostka organizująca konkurs zwraca się do Rady z wnioskiem o wskazanie do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych.
11. Rada dokonuje wskazania osób do komisji konkursowych w formie uchwały, na podstawie liczby głosów, uzyskanej przez kandydatów, podczas plenarnego spotkania:
 - 1) z uwzględnieniem wskazanego przez zainteresowanego obszaru pracy komisji,
 - 2) z pominięciem osób, które podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczonych w pkt 23 tego Regulaminu,
 - 3) z uwzględnieniem udziału nie więcej niż jednego przedstawiciela danej organizacji w jednej komisji konkursowej.
12. Kadencja osoby rekomendowanej do komisji konkursowej jest wspólna z kadencją GROU i trwa **dwa** lata.



13. W przypadku nie uczestniczenia w pracach komisji, wskazanych na zasadach określonych w pkt 11, osób lub wielokrotnego informowania Rady o niemożliwości pracy w komisji, Rada może:
- 1) podjąć uchwałę własną o skreśleniu tej osoby z listy osób rekomendowanych do komisji i przeprowadzić wybory uzupełniające,
 - 2) podjąć uchwałę o skreśleniu tej osoby z listy osób rekomendowanych do komisji i dalszej pracy w zmniejszonym gronie w przypadku gdy do końca kadencji pozostał mniej niż jeden rok
14. Skreślenie nie może nastąpić bez wcześniejszego poinformowania osoby o zamiarze jej odwołania i podjęcia potwierdzonej próby przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej przez Radę.

Czynne prawo wyborcze

15. Każda organizacja pozarządowa i podmiot wymieniony w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Miasta Gdańska i na rzecz mieszkańców Miasta Gdańska, ma jeden głos.
16. W dniu wyborów każda organizacja otrzymuje dwie karty do głosowania zawierające
- 1) listę kandydatów do Rady,
 - 2) listę kandydatów do komisji konkursowych.
17. W imieniu organizacji pozarządowej, w głosowaniu uczestniczy osoba upoważniona przez właściwy organ tej organizacji. (Wzór upoważnienia w załączniku nr 1).
18. Podczas rejestracji uczestników, przedstawiciel organizacji pozostawia w dokumentach spotkania oryginał upoważnienia do brania udziału w głosowaniu, a w zamian otrzymuje dwie karty do głosowania.

Zgłaszanie kandydatów

19. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się przez stronę internetową wypełniając formularz zamieszczony pod linkami:

- 1) kandydaci do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych:

[Zgłoszenie kandydata do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych](#)

- 2) kandydaci do komisji konkursowych:

[Zgłoszenie kandydatów do komisji konkursowej](#)

w nieprzekraczalnym terminie do **21 listopada 2019 r.** (decyduje godzina i data wysłania formularza) lub wersji papierowej do Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku (ul. Kartuska 5) w nieprzekraczalnym terminie do **21 listopada 2019 r. do godz.16.00** (decyduje data złożenia dokumentów w Referacie Współpracy – pok. 205, II piętro).

20. Nie ma możliwości zgłaszania kandydatów podczas spotkania plenarnego.

21. Kandydat jest zobowiązany wypełnić wszystkie pola ankiety, w tym zamieścić informację o sobie (tekst nie może przekroczyć 1500 znaków ze spacjami).
22. Lista zgłoszonych kandydatów, wraz z informacją o nich, zostanie rozdana w wersji papierowej na plenarnym spotkaniu.
23. Na podstawie przesłanych zgłoszeń przygotowane zostają karty do głosowania na członków komisji konkursowej i Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych.

24. Nie będzie możliwości prezentacji kandydatów podczas spotkania plenarnego.



25. Osoba kandydująca jest zobowiązana przedstawić oryginał upoważnienia organizacji, którą reprezentuje. Upoważnienie powinno być dostarczone w oryginale podczas plenarnego spotkania **do godz. 10.50**, w recepcji spotkania (Wzór upoważnienia w załączniku nr 2).
26. W przypadku niemożliwości uczestniczenia w spotkaniu plenarnym, kandydat jest zobowiązany przekazać pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Wymagania w stosunku do kandydatów do GROP

27. W imieniu organizacji do Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowej może kandydować jedna, upoważniona przez organ tej organizacji, osoba. (Wzór upoważnienia w załączniku nr 2).
28. Osoby kandydujące powinny dysponować czasem, umożliwiającym udział w spotkaniach w wymiarze min. 6 godzin miesięcznie (w różnych porach dnia).
29. Wskazane jest, aby osoby kandydujące posiadały wiedzę w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego i Modelu Współpracy Administracji Publicznej z Organizacjami Pozarządowymi.
30. Osoby wybrane do Rady są zobowiązane do uczestnictwa w warsztacie szkoleniowym zorganizowanym przez Radę.

Wymagania w stosunku do kandydatów do komisji konkursowych

31. W imieniu organizacji do komisji konkursowej może kandydować do 3 osób, upoważnionych przez organ tej organizacji. (Wzór upoważnienia w załączniku nr 2).
32. Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z prac komisji konkursowych wyłączone są osoby:
 - 1) upoważnione przez takie organizacje pozarządowe, które złożyły swoje oferty w danym konkursie (zadaniu konkursowym)
 - 2) wyłączone na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego od udziału w postępowaniu w sprawie:
 - a. w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - b. swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - c. osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d. w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Powody wyłączenia członka komisji konkursowej od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
33. Osoby zarekomendowane przez plenarne spotkanie do pracy w komisjach konkursowych są zobowiązane do uczestniczenia w warsztacie szkoleniowym organizowanym przez GROP.
34. Osoby kandydujące powinny dysponować czasem umożliwiającym udział w pracach komisji konkursowych. Posiedzenia komisji konkursowych odbywają się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gdańsku/ jednostek Miasta, organizujących konkursy.
35. Wskazane jest, aby osoby kandydujące posiadały wiedzę w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego i Modelu Współpracy Administracji Publicznej z Organizacjami Pozarządowymi
36. Przed każdym powołaniem do komisji, kandydat złoży oświadczenie czy nie zachodzą warunki określone w pkt. 30.



Przeprowadzenie wyborów

37. Spośród przedstawicieli organizacji, wybrana zostanie 5 - osobowa komisja skrutacyjna. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych ciał.
38. Komisja skrutacyjna dokonuje weryfikacji poprawności zgłoszenia kandydatów. W przypadku stwierdzenia niedochowania przez kandydata wymagań zgodnych z Regulaminem, informuje zebranych o konieczności wykreślenia danej osoby z karty do głosowania.
39. Każdy kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na spotkaniu wymagane jest przedstawienie przez osobę zgłaszającą jego pisemnej zgody na kandydowanie.
40. Głosowanie odbywa się w sposób tajny, poprzez postawienie znaku x w kratce umieszczonej obok nazwiska kandydata.
41. Ilość wskazanych w ten sposób osób musi być równa lub mniejsza:
 - 1) przy wyborach do GROU - 15 osób,
 - 2) przy udzieleniu rekomendacji do komisji konkursowych - 5 osób.
42. Głosy do urny będą wrzucane pod nadzorem komisji skrutacyjnej, która odznacza wrzucenie karty do głosowania na liście upoważnionych przedstawicieli organizacji.
43. Po zakończeniu głosowania, komisja skrutacyjna przelicza karty do głosowania, a następnie przystępuje do liczenia głosów. Za głos ważnie oddany uznaje się ten głos, który spełnia wymagania określone w pkt. 38 oraz pkt. 39.
44. Za wybrane do Rady uważa się te osoby, które uzyskają największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy do obsadzenia zostało jedno miejsce, a dwie osoby uzyskały taką samą liczbę głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające lub obecni na plenarnym spotkaniu przedstawiciele organizacji mogą w wyniku głosowania rozszerzyć skład Gdańskiej Rady Organizacji Pozarządowych do 16 osób i tym samym w skład Rady wejdą 2 osoby z taką samą liczbą głosów.
45. Na listę osób rekomendowanych do komisji konkursowych wpisuje się osoby zgodnie z kolejnością uzyskanych przez nich liczbę głosów.
46. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, którego załącznikami są karty do głosowania, upoważnienia i lista obecności.
47. Sporządzony protokół zawiera imię i nazwisko osób wybranych, nazwę organizacji, która wskazała kandydata, dane kontaktowe organizacji i osób wybranych.

