



Gdańsk, dnia 12.12.2019 r.

**Gdańskie Centrum Usług Wspólnych**  
**al. generała Józefa Hallera 16/18**  
**80- 426 Gdańsk**

#### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

W postępowaniu o wartości niższej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 750 000 EURO, w sprawie wykonania zamówienia na świadczenie obsługi prawnej Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych i jednostek przez nie obsługiwanych (na podstawie art.138o, ust. 2-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843), zwanej dalej „Ustawą pzp”. Zamawiający zastrzega, iż postanowienia ustawy znajdują zastosowanie w niniejszym postępowaniu w zakresie określonym w Ogłoszeniu.

Ogłoszenie zostało oznaczone znakiem ZO/08/GCUW/2019/MC, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Usługi prawne stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, str. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 Ustawy pzp ma zastosowanie.

#### ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

**Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80- 426), przy al. Generała Józefa Hallera 16/18.**

Nr telefonu: 58 506-51-20 w. 403

Adres poczty elektronicznej; m.cwik@gcuw.pl

Adres strony internetowej: www.gcuw.pl

Numer konta bankowego: 64 1240 1268 1111 0010 7066 4419

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek, godz. 07:30 – 15:30

#### ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej (kategoria przedmiotu zamówienia [zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych(CPV): Usługi prawne 79100000-5] na rzecz Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych (dalej: GCUW) oraz jednostek przez nie obsługiwanych (w tym placówek oświatowych) oraz na rzecz Gdańskiego Centrum Informatycznego. Zamówienie zostało podzielone na 2 (słownie: dwie) części. Za część należy rozumieć jedno zadanie: 1 oraz 2, wskazane poniżej. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
2. Przedmiotem zamówienia jest ZADANIE 1: Usługi prawne na rzecz GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych oraz ZADANIE 2: Usługi prawne na rzecz Gdańskiego Centrum Informatycznego (dalej: GCI).
3. **ZADANIE 1** w szczególności obejmuje:
  - a) udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych w zakresie działania GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych,
  - b) doradztwo prawne w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań sądowych, przed organami egzekucyjnymi, przed organami administracyjnymi, występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami, urzędami, organami administracyjnymi i instytucjami,
  - c) przygotowanie projektów porozumień, ugód, decyzji administracyjnych, postanowień, odwołań, skarg, pełnomocnictw, i innych pism,
  - d) opiniowanie treści pism i korespondencji GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - e) doradztwo i reprezentowanie kierownictwa GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
  - f) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego uzgodnieniach, rokowaniach, negocjacjach, obsługa prawna Komisji Przetargowych – według potrzeb i w porozumieniu z GCUW i jednostkami przez nie



obsługiwanymi,

- g) udzielanie porad i konsultacji oraz pisemnych wyjaśnień w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych, doradztwo w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych realizowanych poza Ustawą Prawo zamówień publicznych,
- h) współtworzenie i opiniowanie dokumentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz związanych ze stosowaniem przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- i) reprezentowanie przed Krajową Izbą Odwoławczą, Prezesem UPZ i sądami oraz innymi podmiotami publicznymi w postępowaniach związanych z udzieleniem zamówień publicznych i przetargów udzielanych bez stosowania Ustawy,
- j) doradztwo w sprawie sporządzania i uchwalania aktów wewnętrznych, w tym zarządzeń, regulaminów, procedur, wytycznych itp.,
- k) sporządzanie opinii prawnych oraz bieżące doradztwo prawne w innych sprawach związanych z działalnością GCUW oraz jednostek przez nie obsługiwanych
- l) sporządzanie oraz opiniowanie i uzgadnianie pod względem formalno-prawnym, umów zawieranych przez GCUW i jednostki przez nie obsługiwane, powierzenia danych osobowych w ramach procedur zamówień publicznych, w tym współtworzenie standardów umów,
- m) udział w spotkaniach w sprawach wymagających obecności radcy prawnego, na wniosek GCUW lub jednostek przez nie obsługiwanych,
- n) udzielanie pomocy prawnej pracownikom GCUW oraz jednostek przez nie obsługiwanych w zakresie wykonywanych przez nie zadań,
- o) stosowanie i wykładnia prawa pracy oraz konsultacje w zakresie przestrzegania przepisów kodeksu pracy, prawa oświatowego, ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości,
- p) przygotowanie oraz opiniowanie dokumentacji pracowniczej, w tym umów w zakresie nawiązania, rozwiązywania oraz zmiany treści stosunku pracy, analiza prawna sporów pracowniczych,
- q) bieżąca analiza zmian w przepisach i w aktach prawnych dotyczących bezpośrednio działalności GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych, udzielanie informacji o ich zmianach, udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa.

4. **ZADANIE 2** w szczególności obejmuje:

- a) sporządzanie oraz opiniowanie i uzgadnianie pod względem formalno-prawnym umów zawieranych przez GCI ze szczególnym uwzględnieniem umów w obszarze IT zawieranych w rygorach ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
  - i. nabywania wartości niematerialnych i prawnych, autorskich praw majątkowych, warunków licencyjnych,
  - ii. umów asysty technicznej i konserwacji systemów informatycznych,
  - iii. umów wdrożeniowych systemów informatycznych,
  - iv. umów świadczenia usług IT w zakresie realizacji projektów IT, subskrypcyjnych, ramowych w modelach współpracy Fixed Price i Time&Material,
  - v. umów ramowych związanych ze świadczeniem usług oraz dostawami infrastruktury IT,
  - vi. umów na dostawy infrastruktury informatycznej i wyposażenia,
  - vii. umów powierzenia i podpowierzenia danych w tym danych osobowych do przetwarzania,
  - viii. dostosowywania zapisów umów do zmieniających się przepisów prawa,
  - ix. wytwarzanie standardów umów IT.
- b) bieżące doradztwo prawne związane z funkcjonowaniem jednostki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem specyfiki zakupów usług i nabywania majątku IT,
- c) wsparcie w zakresie zawierania umów w ramach właściwych procedur zamówień publicznych w tym przygotowywanie opinii prawnych na potrzeby realizacji zadań, projektów i rozwoju obszaru IT,
- d) współtworzenie i opiniowanie dokumentów oraz pism, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych (zarówno w reżimie ustawy Prawo zamówień publicznych, jak zamówień prowadzonym poniżej progu stosowania tej ustawy),
- e) uczestnictwo w spotkaniach, reprezentowanie interesów GCI podczas formalnych spotkań i komunikacji z Wykonawcami, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych,
- f) wsparcie w rozwiązywaniu wynikłych problemów i sporów z Wykonawcami w ramach realizowanych umów,



- g) współtworzenie, przygotowywanie oraz opiniowanie regulacji związanych z zachowaniem obowiązków wynikających z RODO, przepisów o cyberbezpieczeństwie oraz w zakresie stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych,
  - h) doradztwo prawne w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań sądowych, przed organami egzekucyjnymi, przed organami administracyjnymi oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą,
  - i) występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami, urzędami, organami administracji, prowadzenie postępowań przed organami orzekającymi w tym przed Krajową Izbą Odwoławczą,
5. Ze względu na specyfikę zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub osobę delegowaną przez niego do realizacji umowy (osobę, której kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i inne kompetencje będą oceniane w trakcie oceny ofert i oceny spełnienia minimalnych warunków udziału w postępowaniu) usług stanowiących przedmiot zamówienia, tj. usług prawnych w charakterze prawnika w GCUW oraz w GCI. Dotyczy obu, wskazanych w punkcie 4 niniejszego ustępu, zadań.
6. W ramach świadczenia usług prawnych wykonawca będzie zobowiązany do pozostawania, co najmniej jeden dzień w tygodniu przez okres 6 godzin w gotowości do świadczenia usług w siedzibie GCUW lub w siedzibie innej obsługiwanej przez GCUW jednostki oraz do pozostawania, co najmniej jeden dzień w tygodniu przez okres 6 godzin w gotowości do świadczenia usług w siedzibie GCI. Wykonawca może zostać zobowiązany do niezwłocznego stawiennictwa – w terminie nie później, niż 2 godziny od wezwania – do siedziby GCUW lub jednostek przez nie obsługiwanych lub innego wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Gminy Miasta Gdańska, a także przez GCI. Dotyczy obu, wskazanych w punkcie 4 niniejszego ustępu, zadań.
7. Wykonawca świadczyć będzie usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego. Zamawiający zlecać będzie usługi według swoich potrzeb i według własnego uznania. Dotyczy obu, wskazanych w punkcie 4 niniejszego ustępu, zadań.
8. **Termin wykonania zamówienia** – od dnia zawarcia umowy do dnia wyczerpania kwoty wynagrodzenia, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2020 roku. Dotyczy obu, wskazanych w punkcie 4 niniejszego ustępu, zadań.

### RODZIAŁ 3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i swój bieg zaczyna wraz z upływem terminu składania ofert.

### RODZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### I. **Dotyczy ZADANIA NR 1:**

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który łącznie spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Dedykuje do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego co najmniej dwie osoby posiadające tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego (lub uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z postanowieniami umowy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej), przy czym przynajmniej dwie dedykowane osoby muszą posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień zawodowych radcy prawnego lub adwokata lub wpisania prawnika zagranicznego na listę prawników zagranicznych do dnia składania ofert.
2. Świadczył przez okres nie krótszy niż 18 miesięcy, w przeciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających złożenie oferty, usługi prawne o łącznej wartości nie niższej niż 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na rzecz co najmniej jednej „jednostki obsługującej” w rozumieniu art. 10, ust. A-d Ustawy o samorządzie gminnym, art. 6a-6d Ustawy o samorządzie powiatowym lub art. 8c-f Ustawy o samorządzie województwa, będącej jednostką sektora finansów publicznych.
3. Przynajmniej jedna z dedykowanych do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego osób musi legitymować się doświadczeniem, w ramach którego w ciągu ostatnich 18 miesięcy przed dniem składania ofert:
  - a) udzieliła co najmniej 15 porad prawnych, konsultacji prawnych lub opinii prawnych w formie pisemnej lub formie dokumentowej na rzecz „jednostki obsługującej” w rozumieniu art. 10, ust. a-d Ustawy o samorządzie gminnym, art. 6a-6d Ustawy o samorządzie powiatowym lub art. 8c-f Ustawy o



samorządzie województwa, będącej jednostką sektora finansów publicznych jednostki samorządu terytorialnego lub jej jednostki organizacyjnej z zakresu Ustawy o samorządzie gminnym i/lub Ustawy o pracownikach samorządowych i/lub Prawa pracy i/lub Ustawy o finansów publicznych i/lub Ustawy o rachunkowości i

- b) udzieliła co najmniej 5 porad prawnych, konsultacji prawnych lub opinii prawnych w formie pisemnej lub w formie dokumentowej na rzecz placówek oświatowych

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w dniu składania ofert oraz przez cały okres realizacji umowy, polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100), zapewniającej objęcie polisą osób dedykowanych do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego. Wykonawca musi być ubezpieczonym z polisy.

## II. Dotyczy ZADANIA NR 2:

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który łącznie spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca świadczył przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, w przeciągu ostatnich trzech lat poprzedzających złożenie oferty, usługi prawne, w tym w obszarze prawa nowoczesnych technologii, w wymiarze nie mniejszym niż średnio 40 godzin miesięcznie na rzecz minimum jednego podmiotu, który nabywał bądź świadczył:
- a) usługi informatyczne, w szczególności usługi wsparcia technicznego, asysty technicznej, konserwacji lub utrzymania systemów, programów lub aplikacji, lub
- b) dostawy sprzętu informatycznego lub infrastruktury informatycznej, w tym urządzeń, systemów, programów lub aplikacji.

Zamawiający uzna również warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w oświadczeniu, że świadczył usługi prawne zakresie w opisanym powyższym pkt 1) jako podwykonawca.

2. Dedykuje do świadczenia usług na rzecz GCi co najmniej dwie osoby posiadające tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego (lub uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z postanowieniami umowy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej), przy czym przynajmniej jedna z tych osób musi spełniać łącznie poniższe warunki:

- a) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień zawodowych radcy prawnego lub adwokata lub wpisania prawnika zagranicznego na listę prawników zagranicznych do dnia składania ofert i
- b) posiada doświadczenie w zakresie usług prawnych dotyczących obszaru nowoczesnych technologii, opracowała lub współpracowała co najmniej 10 umów z obszaru nowoczesnych technologii.
- Za umowy z obszaru nowoczesnych technologii Zamawiający dla potrzeb potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryterium oceny ofert uzna w szczególności umowy, które zostały zawarte w celu pozyskania lub sprzedaży:
- subskrypcji/ licencji/ praw autorskich do oprogramowania, aplikacji lub systemów informatycznych lub
  - wdrożenia, rozwoju lub utrzymania oprogramowania, aplikacji lub systemów informatycznych lub
  - sprzętu komputerowego lub urządzeń wielofunkcyjnych lub drukujących lub
  - infrastruktury informatycznej, w sieciowej i/lub urządzeń sieciowych i/lub sieci wewnętrznych lub zewnętrznych lub
  - usług informatycznych w trybie PaaS, SaaS lub w trybie IaaS lub
  - usług migracji oprogramowania lub systemów informatycznych lub
  - usług asysty technicznej lub
  - usług z zakresu realizacji projektów IT w różnych modelach współpracy lub
  - kontraktów serwisowych lub
  - wdrożenia i/lub wsparcia procesów informatycznych lub

- wdrożenia i/lub wsparcia procesów bezpieczeństwa oprogramowania, systemów i infrastruktury w tym urządzeń i sieci wewnętrznych lub zewnętrznych.
3. Wymagana jest stałość osobowa obsługi w celu zapewnienia ciągłości działania. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia zastępowalności i zagwarantowania pełnej obsługi prawnej w powyżej określonym zakresie i prognozowanym wymiarze.
  4. Wymagane jest, aby osoba dedykowana/ osoby dedykowane, o której/których mowa wskazana w ust. 2, realizowała umowę.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w dniu składania ofert oraz przez cały okres realizacji umowy, polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100), zapewniającej objęcie polisą osób dedykowanych do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego. Wykonawca musi być ubezpieczonym z polisy.

#### ROZDZIAŁ 5. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami. **CENA ORAZ DOŚWIADCZENIE BĘDĄ LICZONE WG PONIŻSZYCH WZORÓW DLA KAŻDEGO Z DWÓCH ZADAŃ:**
  - a) Cena oferty brutto (C) – 70%
  - b) Doświadczenie Wykonawcy i osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (D) – 30%
2. W kryterium „Cena oferty brutto (C)” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają ilość punktów wyliczoną według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times WC$$

gdzie:

- C – liczba punktów w kryterium „Cena oferty brutto”
  - C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród oferowanych
  - C<sub>b</sub> – cena badanej oferty
  - WC – waga kryterium „Cena oferty brutto” – 70%
3. W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy i osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (D)” ocena polegać będzie na przyznaniu ofercie wykonawcy dodatkowych punktów według zasad określonych poniżej. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

**Uwaga!** Wykonawca musi wskazać:

- osoby dedykowane DO ZADANIA NR 1 I DO ZADANIA NR 2 w Załączniku nr 1 – Formularzu oferty,
- maksymalnie 2 osoby dedykowane DO ZADANIA NR 1 I DO ZADANIA NR 2, których doświadczenie będzie podlegało ocenie w Załączniku nr 2 – Wykazie doświadczenia Wykonawcy i osób dedykowanych.

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy i osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (D)”,

#### A) DLA ZADANIA NR 1:

uzyskane w ostatnich 18 miesiącach przed dniem składania ofert następującą liczbę punktów:

- a) świadczył na rzecz co najmniej jednej „jednostki obsługującej” w rozumieniu art. 10, ust. a-d Ustawy o samorządzie gminnym, art. 6a-6d Ustawy o samorządzie powiatowym lub art. 8c-f Ustawy o samorządzie województwa, będącej jednostką sektora finansów publicznych:



- i. **na rzecz dwóch jednostek obsługujących**, przy czym świadczenie usług prawnych na rzecz jednej jednostki – przez 18 miesięcy, a na rzecz drugiej jednostki – co najmniej 6 miesięcy -> **15 pkt**
- ii. **na rzecz dwóch jednostek obsługujących**, przy czym świadczenie usług prawnych na rzecz jednej jednostki – przez 18 miesięcy, a na rzecz drugiej jednostki – co najmniej 12 miesięcy -> **30 pkt**

#### B) DLA ZADANIA NR 2

uzyskane w ostatnich 36 miesiącach przed dniem składania ofert następującą liczbę punktów:

- a) świadczył na rzecz co najmniej jednego podmiotu, przez co najmniej 12 miesięcy, w wymiarze nie mniejszym niż średnio 40 godzin miesięcznie, w tym w obszarze prawa nowoczesnych technologii który nabywał bądź świadczył usługi informatyczne, w szczególności usługi wsparcia technicznego, asysty technicznej, konserwacji lub utrzymania systemów, programów lub aplikacji, bądź dostawy sprzętu informatycznego lub infrastruktury informatycznej, w tym urządzeń, systemów, programów lub aplikacji: usługi prawne,
  - i. **na rzecz jednego podmiotu** przez 18 miesięcy -> **15 pkt**
  - ii. **na rzecz jednego podmiotu** przez 24 miesięcy -> **30 pkt**

**Uwaga!** Aby dane doświadczenie Wykonawcy i osób dedykowanych w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert mogło zostać uznane przez Zamawiającego i podlegało ocenie, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest załączyć w określonym przez Zamawiającego terminie dowód wykonania usługi i/lub czynności, z którego wynikać będzie ich zakres, wartość, podmiot, dla którego usługa/ czynność była wykonywana oraz okres w jakim usługa/ czynność była wykonywana (np. referencje, podpisane umowy, protokoły odbioru i inne dokumenty, które będą potwierdzały spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub będą mogły zostać poddane ocenie w kryteriach oceny ofert). Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia powyższych dokumentów i ograniczyć się do oceny oświadczeń wykonawców zawartych w Załączniku nr 1 – Formularzu oferty oraz w Załączniku nr 2 – Wykazie doświadczenia Wykonawcy i osób dedykowanych. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania dowodów wykonania usługi i czynności, gdy usługi i/lub czynności zostały wykonane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego lub w przypadku, gdy usługi i/lub czynności wykonywała na rzecz Zamawiającego osoba dedykowana do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

4. Za najkorzystniejszą ofertę dla obu zadań uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną według wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

- P – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę
- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty brutto”
- D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy i osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”

**Uwaga!** Osoby dedykowane, które zostaną przedstawione przez Wykonawcę, będą odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia oraz zostaną wprowadzone do umowy. W przypadku zamiaru zmiany w trakcie realizacji umowy przedstawionych w ofercie osób na inne, wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o uprawnieniach i doświadczeniu równych bądź wyższych od osoby lub osób zastępowanych pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na wykonanie usługi.

#### ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 24, ust. 1, pkt. 12-23 Ustawy pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 24, ust. 5, pkt. 1 Ustawy pzp.



3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:

1. Kopię dokumentu potwierdzającego datę uzyskania uprawnień zawodowych przez osoby dedykowane
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu ustalenia osób upoważnionych do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – „Doświadczenie Wykonawcy i osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia”.
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający może udzielić odrębnych zamówień na poszczególne części, stosując przepisy właściwe do udzielenia zamówienia w ramach każdej z tych części lub udzielić jednego zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) i 7) Ustawy pzp. Wartość zamówienia nie będzie przekraczała 20% wartości zamówienia podstawowego i będzie polegała na powtórzeniu podobnych usług. Zakres usług: świadczenie usług prawnych na rzecz GCUW i jednostek przez nie obsługiwanych oraz świadczenie usług prawnych na rzecz GCI. Zamówienie zostanie udzielone po stawkach nie wyższych, niż wynikających ze złożonej oferty na daną część zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca w ramach oferty składa:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania,
  - b) Wypełniony wykaz doświadczenia Wykonawcy i osób dedykowanych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego postępowania,
  - c) Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, m.in. określone w rozdziale 7, ust.1-4, według załączonych wzorów. Wszystkie pola powinny być wypełnione. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy, dokumentów.
  - d) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii za zgodność z oryginałem, w przypadku, gdy formularz ofertowy i/lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty lub ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
  - e) Kopię polisy OC potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
  - f) Kopię dokumentu potwierdzającego datę uzyskania uprawnień zawodowych przez osoby dedykowane potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem..
  - g) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu ustalenia osób upoważnionych do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
7. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - a) oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim,



- b) oferta musi być wypełniona pismem czytelnym w języku polskim, maszynowo, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- c) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu ofertowym,
- d) cenę, oraz wszystkie wartości należy podawać w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- e) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- f) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie i opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie, np. **Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, al. generała Józefa Hallera 16/18, 80- 426 Gdańsk**; Oferta na świadczenie obsługi prawnej Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych i jednostek przez nie obsługiwanych. Znak sprawy ZO/08/GCUW/2020/MC.

#### ROZDZIAŁ 10. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1. **Oferty należy składać w Kancelarii** Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Gdańsku (80-246) przy al. generała Józefa Hallera 16/18, osobiście lub za pośrednictwem dowolnej firmy świadczącej usługi pocztowe/kurierskie z wyraźnym oznaczeniem opakowania.
- 2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **23.12.2019 do godziny 14:00** na adres wskazany w pkt 1.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy al. Generała Józefa Hallera 16/18 w dniu **23.12.2019 o godzinie 14:30**.
- 4. Otwarcie ofert jest jawne i ma charakter publiczny.
- 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.

#### ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1. Zamawiający przewiduje, że Wykonawca będzie świadczył usługi przez ok. 40 godzin miesięcznie dla każdego z dwóch zadań, a przewidywany okres realizacji zamówienia dla obu zadań to 12 miesięcy, tj. w sumie Wykonawca będzie świadczył usługi przez około 480 dla zadania nr 1 oraz 480 godzin dla zadania nr 2. Uwaga: liczba godzin świadczenia usług miesięcznie jest podana wyłącznie orientacyjnie i zależeć będzie od potrzeb Zamawiającego.
- 2. Wykonawca będzie rozliczany według zaoferowanej stawki godzinowej brutto i faktycznej liczby wypracowanych godzin. Maksymalnie wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiła kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy.
- 4. Ceną ofertową jest stawka godzinowa brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).

#### ROZDZIAŁ 12. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PRZED WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1. Zamawiający może żądać od Wykonawcę wyjaśnienia treści złożonych ofert oraz wzywać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędnych dokumentów i oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
- 2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku braku zgody Wykonawcy na poprawki w





terminie 2 dni kalendarzowych, od ich dokonania przez Zamawiającego i wystania do Wykonawcy drogą mailową, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

3. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego stosuje reguły określone w art. 90 Ustawy pzp.

#### ROZDZIAŁ 13. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY WYKONAWCY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i został wykluczony z postępowania,
2. Zawiera rażąco niską cenę,
3. Wykonawca w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, które uwzględnił w Załączniku nr 2 do niniejszego postępowania,
4. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
5. Jej treść nie odpowiada treści opisowi przedmiotu zamówienia, wyszczególnionej w treści zapytania ofertowego w rozdziale 2.
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### ROZDZIAŁ 14. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w części, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia,
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bądź jego części bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania, Zamawiający przekaze informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której dostępne jest Zapytanie ofertowe.

#### ROZDZIAŁ 15. ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

1. Przewiduje się zmiany postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli ma wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, pkt. 1, wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmienia się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, pkt. 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę



- albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokość minimalnej stawki godzinowej.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1, pkt. 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
  5. Obowiązek wykazania, że zmiany określone w ust. 1 pkt. 1, pkt. 2, pkt.3 mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
  6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, pkt. 2, pkt. 3, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym, m.in. kopie umów w osobami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/ deklaracje ZUS:
    - a) Potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
    - b) Określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust.1, pkt. 2 i pkt. 3 wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
  7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust.6 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
    - a) Wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów lub
    - b) Złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 7, pkt. 1 niniejszego paragrafu.
  8. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
    - a) Zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
    - b) Zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy
    - c) Wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy łączne maksymalne wynagrodzenie nie zostanie wykorzystane..
  9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
  10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie nazwy, siedziby i/lub adresu korespondencyjnego, rachunków bankowych.
  11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniu ofertowym, zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

## ROZDZIAŁ 16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy i osób dedykowanych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na mocy art. 24, ust. 1, pkt. 12-23 Ustawy pzp oraz art. 24, ust. 5, pkt. 1 Ustawy pzp.

ZATWIERDZAM:

*Zgodnie z pełnomocnictwem  
z dnia 30.10.2018 r.*

**Starszy Specjalista  
ds. zamówień publicznych**

*M. Cwik*  
**Maria Cwik**