

Gdańsk, dnia 09.07.2018

Gdańskie Centrum Usług Wspólnych

Al. Generała Józefa Hallera 16/18

80- 426 Gdańsk

ZAPRASZA

1. Do złożenia oferty/udziału w postępowaniu w zapytaniu ofertowym o wartości niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30000 EURO, bez konieczności stosowania przepisów Ustawy- Prawo zamówień publicznych, w sprawie wykonania zamówienia na: **Cykliczne sprzątanie powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy Al. Hallera 16/18 w Gdańsku o łącznej powierzchni około 1500 m²** (na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Ofertę należy złożyć:
 - a) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego;
 - b) e- mailem na adres: m.fulawka@gcuw.pl
3. Na kopercie/w e-mailu należy umieścić adres i nazwę Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: zapytanie ofertowe na **Cykliczne sprzątanie powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy Al. Hallera 16/18 w Gdańsku. Nr postępowania: 1/07/MF/GCUW/18.**
4. Cena za jeden miesiąc sprzątania podana w ofercie musi być wyrażona cyfrą, oraz podana w kwotach netto i brutto .
5. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.
6. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia: kopii polisy ubezpieczeniowej, zaparafowanej kopii wzoru umowy.
7. Opis przedmiotu zamówienia: **Cykliczne sprzątanie powierzchni biurowo socjalnych i holu, należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy Al. Hallera 16/18 w Gdańsku o łącznej powierzchni około 1500 m².**

Wykonawca zabezpieczy niezbędne materiały eksploatacyjne: worki do odkurzaczy, wkłady foliowe do koszy na śmieci (dot. koszy biurowych jak i pojemników do segregacji), wkłady foliowe do niszczarek, środki chemiczne, kostki zapachowe do WC, szczotki do WC, materiały higieniczne do aneksu kuchennego (ręczniki papierowe na roli, płyn do mycia naczyń). Wykonawca dodatkowo zabezpieczy sprzęt ręczny do realizacji usługi.

Zakres prac:

- czyszczenie ekspresów do kawy- codziennie (dotyczy pomieszczeń socjalnych, oraz ekspresów w pokojach)
- sprzątanie kuchni tj. wycieranie szafek, mycie podłogi i wyrzucanie worków na śmieci, mycie mikrofali- codziennie, mycie lodówki- raz w tygodniu w piątki.
- sprzątanie toalet codziennie;
- opróżnianie koszy na śmieci oraz niszczarek w pomieszczeniach biurowych, wraz z wymiana wkładów foliowych- codziennie;
- wycieranie biurka, szafek, regałów, parapetów- codziennie;
- uzupełnianie papierów toaletowych, ręczników papierowych oraz mydła w dozownikach- codziennie;

- doczyszczanie maszynowe posadzki (holl) ok 500 m² – raz w miesiącu;
- mycie okien- raz na dwa miesiące.
- mycie i polerowanie lusterek;

Prace muszą być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach: 15.30- 20.00

8. Wymagany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018.
9. Termin płatności: 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, a faktury winny być wystawione na:
Nabywca: Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583-00-11-969,
Płatnik/Odbiorca: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, Al. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.
11. Przy wyborze oferenta, zamawiający będzie się kierował kryterium:

a) 100% cena. Cena liczona będzie wg wzoru:

Najniższa cena netto

x 100% x 100 pkt

Cena netto przedstawiona w badanej ofercie

Punktacja będzie liczona według powyższego kryterium. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów.

12. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania .
13. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.
14. Termin złożenia ofert:
Oferty należy złożyć w terminie do dnia 11.04.18..... do godziny 12.00.
Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Magdalena Fuławka, tel. 58-506-51-20, wew. 403, e-mail: m.fulawka@gcuw.pl
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Magdalena Fuławka
Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

(sporządziła)

Dyrektor
Gdańskiego Centrum
Usług Wspólnych
z up. Dorota Kuliszporń Peek
Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych

zatwierdzam

Dyrektor GCUW

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA

Nr

zawarta w Gdańsku w dniu, pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańsk (NIP 583-00-11-969) z siedzibą w Gdańsku (80-803) przy ul. Nowe Ogrody 8/12, w imieniu której działa Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, Al. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-246 Gdańsk,

reprezentowane przez:

Barbarę Nawrocką- Dyrektora Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowo socjalnych należących do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych przy Al. Hallera 16/18 w Gdańsku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu.
2. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może się odbywać się jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30- 20:00.

§ 5.

1. Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 dostarczane przez Wykonawcę będą zgodne z właściwymi przepisami prawa.

2. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

§ 6.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do 31.12.2018 roku.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:

1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,

2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy.

§ 7.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach biurowo socjalnych w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 8.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową będzie wynosiło:

a. Zryczałtowana miesięczna kwota netto wynosi: zł

(słownie:)

b. Zryczałtowana miesięczna kwota brutto wynosi: zł

(słownie:)

c. Wartość netto przedmiotowej umowy wynosi: zł

(słownie:)

d. Wartość brutto przedmiotowej umowy wynosi: zł

(słownie:)

2. Zapłata należności określonej w pkt. 1b niniejszego paragrafu dokonywana będzie z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Faktura VAT aby mogła być uznana za prawidłowo wystawioną musi wskazywać jako **Nabywcę**: Gminę Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: PL 583-00-11-969 a jako **Płatnika/Odbiorcę**: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, Al. Generała Józefa Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk.

§ 9.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń biurowo socjalnych określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac.

§ 10.

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.

2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe:

z ramienia Wykonawcy –

z ramienia Zamawiającego –

3. Strony oświadczają, że:

1) przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;

2) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu realizacji niniejszej umowy;

3) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszą umową.

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami.

§ 12.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:

a) za wykonanie umowy z wadami – kara w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto, określonego w § 8 pkt.1a.

b) Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego netto za wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku wcześniejszego pisemnego zgłoszenia wad.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w razie co najmniej dwukrotnego wezwania na piśmie Wykonawcy do należytego wykonywania umowy.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Wszelkie spory z tytułu niniejszej umowy podlegają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca



