

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/711/16
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

STATUT Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej GCUW lub Centrum jest jednostką organizacyjną Miasta Gdańska, nie posiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446)
 - 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. 814)
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.)
 - 4) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r. poz.330 z późn.zm.)
 - 5) niniejszego Statutu
2. Centrum ma swoją siedzibę w Gdańsku. Centrum działa w granicach administracyjnych Miasta Gdańska.
3. Centrum używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby oraz numerem NIP.
4. Gdańskie Centrum Usług Wspólnych może używać nazwy skróconej GCUW lub Centrum.

Rozdział 2 Przedmiot i zakres działania

§ 2.

1. Do przedmiotu działania Centrum należy w szczególności :

- 1) Przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmiany zatwierdzonych planów finansowych,
- 2) Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych, która obejmuje:
 - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, która obejmuje:
 - przyjęte zasady (politykę) rachunkowości,
 - prowadzenie na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,

- sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
- b) sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, w tym: sprawozdań budżetowych, w zakresie operacji finansowych,
 - c) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych, m.in. Systemu Informacji Oświatowej,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, płacowej i kadrowej za wyjątkiem akt osobowych pracowników,
 - e) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
 - f) sporządzanie zestawień i analiz ekonomicznych,
 - g) prowadzenie ewidencji środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji,
 - h) windykację należności.
- 3) Prowadzenie obsługi płac jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności:
 - a) naliczanie oraz organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników,
 - b) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami.
 - 4) Prowadzenie obsługi kadr jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności:
 - a) prowadzenie ewidencji w systemie kadrowym,
 - b) rozliczanie delegacji,
 - c) wspomaganie dyrektorów jednostek obsługiwanych w prowadzeniu spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) Przygotowywanie dokumentacji finansowo-księgowej do rozliczenia projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych np. ze środków UE, dotacji z budżetu państwa dla jednostek obsługiwanych.
 - 6) Prowadzenie archiwum zlikwidowanych jednostek oświatowych Gminy Miasta Gdańska w zakresie gromadzenia i przechowywania akt osobowych, dokumentów płacowych, dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, które obejmuje:
 - a) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji,
 - b) zabezpieczenie dokumentacji przed zniszczeniem,
 - c) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
 - d) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu byłych pracowników nie będących nauczycielami zlikwidowanych jednostek oświatowych,
 - e) sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych,
 - f) sporządzanie, na podstawie zgromadzonego zasobu archiwalnego uwierzytelnionych kopii dokumentów na potrzeby byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych oraz instytucji zewnętrznych, w tym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 - 7) Zapewnienie realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych.

- 8) Obsługa zadania dowożenia dzieci do szkół na terenie gminy Miasta Gdańska oraz uczniów niepełnosprawnych do placówek edukacyjnych i szkół specjalnych.
 - 9) Obsługa Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym w danej jednostce obsługiwanej Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w oparciu o dokumenty przygotowane, zatwierdzone i przekazane przez Dyrektorów jednostek obsługiwanych.
 - 9 a) Obsługa Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów zgodnie z obowiązującym Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Emerytów i Rencistów.
 - 10) Obsługa wspólnej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty Miasta Gdańska zgodnie z obowiązującym Statutem.
 - 11) Prowadzenie spraw dotyczących zasiłków i stypendiów socjalnych dla uczniów szkół, których organem prowadzącym nie jest Gmina Miasta Gdańska.
 - 12) Prowadzenie obsługi prawnej jednostek obsługiwanych.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie, polityki kadrowo-płacowej oraz szkoleń.
3. GCUW zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

§ 3.

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych GCUW współpracuje z właściwymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Gdańsku, z innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta Gdańska.

Rozdział 3

Organizacja GCUW

§ 4.

1. Działalnością GCUW kieruje dyrektor.
2. Dyrektora GCUW powołuje i odwołuje ze stanowiska Prezydent Miasta Gdańska.
3. Dyrektor zarządza Centrum jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdańska.
4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Gdańska.
5. Dyrektora Centrum w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego Zastępca w zakresie umocowania udzielonego przez Dyrektora Centrum.
6. Mienie GCUW jest mieniem komunalnym. W skład mienia Centrum nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

§ 5.

1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy swoich Zastępców i Głównego księgowego.
2. Zastępcy Dyrektora Centrum i Główny księgowy działają w zakresie spraw powierzonych przez Dyrektora Centrum a wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 6.

1. Dyrektor reprezentuje GCUW na zewnątrz.
2. Podstawą stosunku pracy Dyrektora GCUW jest umowa o pracę zawarta z pracodawcą, w imieniu którego działa Prezydent Miasta Gdańska.
3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników GCUW, a także pełni wobec nich funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. Strukturę organizacyjną GCUW oraz szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Centrum.

Rozdział 4

Nadzór nad działalnością Centrum

§ 7.

1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Gdańska.
2. W zakresie sprawowanego nadzoru Prezydent Miasta Gdańska jest w szczególności uprawniony do:
 - 1) dokonywania kontroli działalności Centrum,
 - 2) dokonywania oceny pracy Dyrektora,
 - 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na działalność statutową.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 8.

1. GCUW jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.
3. Centrum pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miasta Gdańska, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Miasta Gdańska.
4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Centrum z budżetem Gminy Miasta Gdańska sprawuje Prezydent Miasta Gdańska.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 9.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.