



Gdańskie  
Centrum Usług  
Wspólnych

**Dyrektor Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych  
na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. z 2016 r., poz. 902)**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
Radca Prawny – 0,5 etatu  
w Gdańskim Centrum Usług Wspólnych**

**K GCUW – 05/21**

**Od kandydatów przystępujących do naboru oczekujemy:**

**Wymagania niezbędne:**

- a) spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282, ze zm.),
- b) doświadczenie w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego i placówek oświatowych,
- c) wykształcenie wyższe prawnicze,
- d) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych określone w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2020 r. poz.75 ze zm.),
- e) doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat w zakresie obsługi prawnej,
- f) wiedza zawodowa umożliwiająca realizację powierzonych zadań, w tym:
  - znajomość ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
  - znajomość ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - znajomość ustawy dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - znajomość ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
  - znajomość przepisów dotyczących Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy,
  - znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - znajomość aktualnego orzecznictwa, w szczególności z zakresu prawa oświatowego, Karty Nauczyciela,
- g) umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- h) umiejętność bardzo dobrej komunikacji pisemnej i ustnej,
- i) umiejętność reprezentowania pracodawcy,
- j) umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
- k) umiejętność podejmowania decyzji,
- l) umiejętność współpracy,
- m) odpowiedzialność,
- n) dokładność i rzetelność,
- o) odporność na stres,
- p) znajomość obsługi komputera, a w szczególności pakietu MS Office.

**Do zadań wykonywanych na stanowisku będzie należało:**

Bieżąca obsługa prawna GCUW i jednostek obsługiwanych przez GCUW, w tym w szczególności:

- świadczenie pomocy prawnej, udzielanie wyjaśnień i porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych w zakresie stosowania oraz wykładni przepisów prawa dotyczących zadań realizowanych jednostki samorządowej, w tym oświatowej,
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, decyzji i postanowień, wewnętrznych aktów normatywnych oraz pełnomocnictw i upoważnień,



- obsługa procesowa w postępowaniach sądowych, sądowo- administracyjnych, w sprawach dotyczących działalności jednostek obsługiwanych przez Centrum, w tym w szczególności szkół i placówek oświatowych,
- opiniowanie dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez jednostki obsługiwane, w tym w szczególności weryfikacja prawidłowości przebiegu postępowań;

#### Kandydatom oferujemy:

- umowę o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 6 miesięcy; po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę,
- wymiar czasu pracy: pół etatu /w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/,
- miejsce pracy: placówki GCUW, tj.: Miasto Gdańsk,
- specyfika pracy: praca biurowa /w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/,
- dodatek stażowy /zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych/,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/,
- przewidywany termin zatrudnienia: **kwiecień 2021 r.**

#### Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów w języku polskim:

- Curriculum Vitae (CV) z opisem pracy zawodowej,
- list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko, z podaniem numeru telefonu kontaktowego oraz adresu do korespondencji,
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów,
- zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych,
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające staż pracy,
- inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie z własnoręcznie podpisaną klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 r. poz. 1781).”*

\* w przypadku zatrudnienia konieczne będzie dostarczenie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości – Krajowy Rejestr Karny”

AKTUALNY WZÓR OŚWIADCZENIA jest do pobrania na stronie:  
<https://bip.gdansk.pl/pobierz/150375/oswiadczenie-rekrutacyjne-gcuw>

Dokumenty potwierdzające staż pracy lub kompetencje nabyte w trakcie pracy lub nauki zagranicą muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty potwierdzające staż pracy winny jednoznacznie wskazywać okres zatrudnienia oraz charakter stosunku prawnego, na podstawie którego świadczona była praca zagranicą.



**Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach:**

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Gdańskie Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 80-426 Gdańsk, al. gen. J. Hallera 16/18.

Dane kontaktowe:

- 80-426 Gdańsk, al. gen. J. Hallera 16/18
- tel. +48 58 506 51 20
- e-mail: [gcuw@gcuw.pl](mailto:gcuw@gcuw.pl).

1. We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obecnego procesu rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia przez Państwa wyraźnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji na stanowiska pracy w Gdańskim Centrum Usług Wspólnych.
3. Dane będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks Pracy oraz ustawy z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza zakres wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
4. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wygrania naboru dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl przepisów Kodeksu cywilnego zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [gcuw.pl](http://gcuw.pl) na okres co najmniej 3 miesięcy. Państwa dane osobowe są przekazywane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.
5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wykraczających poza wymagania określone w ogłoszeniu o naborze w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody powinno nastąpić w trybie analogicznym jak wyrażenie zgody na przetwarzanie danych.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa jest obligatoryjne. Zaniechanie ich podania skutkuje niemożnością realizacji procesu rekrutacji. Podanie pozostałych danych (nie objętych wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze) jest dobrowolne, jednak zaniechanie ich podania utrudni realizację procesu rekrutacji.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

**Do kolejnego etapu rekrutacji zostaną zaproszeni kandydaci, którzy:**

- złożą wszystkie wyżej wymienione dokumenty
- spełniają wszystkie niezbędne wymagania



**Dokumenty należy składać:**

- a) w siedzibie Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych w Gdańsku, al. gen. J. Hallera 16/18 w zamkniętych kopertach w godzinach 8.00 – 15.00 lub
- b) przesyłać pod adresem: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych: al. gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk z następującą adnotacją: „Radca Prawny w Gdańskim Centrum Usług Wspólnych, OFERTA K GCUW 05/21” lub
- c) via EPUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, Identyfikator w ePUAP: gcuw

**w terminie 23.03.2020 do 1.04.2021 do godziny 14.00. Decyduje data wpływu do GCUW.**

**Informacje dodatkowe:**

Selekcja wstępna oraz rozmowy z kandydatami spełniającymi wymogi formalne odbędą się po w/wym. terminie.  
O terminie spotkań rekrutacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni odrębnie.  
O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**Informujemy, że nadsyłanych ofert nie zwracamy.**