

....., dnia.....

**GDAŃSKI ZARZĄD DRÓG  
I ZIELENI**

**ul. Partyzantów 36  
80-254 Gdańsk  
(fax: 58 341 67 58)**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia kategorii II na przejazd pojazdu nienormatywnego  
na okres 12 miesięcy**

**WNIOSKODAWCA** .....  
(imię i nazwisko / nazwa)

**ADRES** .....  
Nr telefonu ....., nr faksu .....  
NIP\*\*') ..... REGON\*\*') .....  
PESEL\*\*') .....

Wnoszę o wydanie zezwolenia na przejazd w terminie:

**od** ..... **do** .....

po drogach publicznych z wyjątkiem dróg ekspresowych i autostrad, pojazdu nienormatywnego\*): pojazdu wolnobieżnego, ciągnika rolniczego albo zespołu pojazdów składających się z pojazdu wolnobieżnego lub ciągnika rolniczego i przyczepy specjalnej, którego:

- 1) długość, wysokość oraz rzeczywista masa całkowita nie są większe od dopuszczalnych;
- 2) naciski osi nie są większe od dopuszczalnych dla danej drogi;
- 3) szerokość nie przekracza 3,50 m.

<b>Informacje o pojeździe</b>	<b>pojazd wolnobieżny*<sup>1</sup>)</b>	<b>pojazd rolniczy*<sup>1</sup>)</b>	<b>przyczepa specjalna*<sup>1</sup>)</b>
<b>Marka i typ</b>			
<b>Numer rejestracyjny*<sup>1</sup>) Numer nadwozia, podwozia lub ramy*<sup>1</sup>)</b>			

**dla podmiotu:** .....  
(nazwa)

**adres:** .....

Dane osoby wyznaczonej przez wnioskodawcę do kontaktu: .....  
(imię i nazwisko, tel.)

Załącznik: dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia.

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

\*<sup>1</sup>) Niepotrzebne skreślić

\*\*<sup>1</sup>) O ile nadano

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Dróg i Zieleni informuje, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: [iod.gzdiz@gdansk.gda.pl](mailto:iod.gzdiz@gdansk.gda.pl), tel. 58 52 44 509,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania postanowienia lub decyzji administracyjnej,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.