

**A. Dane wnioskodawcy**  
(na które zostanie wydane uzgodnienie)

Gdańsk, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)

.....  
Ulica, numer

.....  
Kod pocztowy, miejscowość

.....  
NIP/KRS (przedsiębiorcy) lub PESEL

**DYREKTOR  
GDAŃSKIEGO ZARZĄDU DRÓG I ZIELENI  
Dział Użytkowania Przestrzeni Publicznej  
ul. Partyzantów 36  
80-254 Gdańsk**

**WNIOSEK  
o wydanie uzgodnienia punktu handlowego**

**B. Cel złożenia wniosku**

- Punkt handlowy przed lokalem
- Punkt handlowy przed cmentarzem
- Pojazd gastronomiczny
- Sezonowy punkt handlowy dla plastików
- Punkt handlowy sprzedaży nadwyżek działkowych
- Inne (podać asortyment, branżę) .....

**C. Dane kontaktowe wnioskodawcy, lokalizacja punktu handlowego**

1. Sposób odbioru uzgodnienia:  Osobiście                      lub                       Poczta
2. ....  
Nazwa ulicy, numer budynku, numer lokalu, nr działki, obręb
3. ....  
Nazwa handlowa lokalu (opcjonalnie)
4. ....  
Adres do korespondencji (ulica, kod pocztowy, miejscowość)
5. ....  
Kontakt do wnioskodawcy (telefon, adres email)

**D. Powierzchnia i okres funkcjonowania punktu handlowego**

6. Wymiary: .....                      łączna powierzchnia: ..... m<sup>2</sup>
7. Okres prowadzenia działalności: .....

**E. Opis wyposażenia punktu handlowego**

8. Ekspozytory oraz inne meble (*ilość, kolor, materiał, typ, wymiary – długość, szerokość, wysokość*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Parasol/Namiot

a.  Nie  Tak (*kolor, średnica, sposób montażu, wymiary*):

.....  
.....  
.....

10. Nośniki reklamy

a.  Nie  Tak (*kolor, materiał, ilość, wymiary*):

.....  
.....

11. Przesłony przed wiatrem, deszczem

a.  Nie  Tak (*rodzaj, materiał*):

.....  
.....

12. Oświetlenie

a.  Nie  Tak (*rodzaj, miejsce, barwa światła*):

.....  
.....

13. Inne urządzenia

a.  Nie  Tak (*wymienić*):

.....  
.....

## F. Oświadczam, że:

14. posiadam tytuł prawny do lokalu przed którym wnioskuję o lokalizację punktu handlowego
15. zwrócę teren w stanie nie pogorszonym lub pokryję koszty doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego
16. przyjmuję na siebie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim w wyniku bezpośredniego funkcjonowania punktu handlowego
17. przyjąłem do stosowania Zasady estetyczne funkcjonowania punktu handlowego
18. jestem świadomy obowiązku funkcjonowania punktu handlowego zgodnie z uzyskanym uzgodnieniem i nie będę umieszczał elementów nie będących przedmiotem uzgodnienia
19. jestem świadomy możliwości zawieszenia uzgodnienia na czas trwania wydarzeń organizowanych za zgodą Miasta Gdańska lub po wezwaniu Miasta Gdańska, bez możliwości dochodzenia rekompensaty z tego tytułu
20. jestem świadomy możliwości unieważnienia uzgodnienia w przypadku:
  - a. niespełniania warunków Uzgodnienia lub warunków Konkursu,
  - b. sytuowania tablic i urządzeń reklamowych niezgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/1465/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, na terenie Miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. 2018.1034);
  - c. rażącego naruszania Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568), ze szczególnym uwzględnieniem obiektów wpisanych do rejestru zabytków;
  - d. nieprzestrzegania warunków Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad funkcjonowania punktów handlowych oraz gastronomicznych na terenie Miasta Gdańska,
  - e. samowolnego naruszania posiadania nieruchomości stanowiących własność Miasta Gdańska,
  - f. utraty tytułu prawnego do lokalu

## G. Załączniki

21.  mapa do celów informacyjnych w skali 1:500 (aktualny podkład geodezyjny) z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (mapy do nabycia w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. 3 Maja 9, pokój nr 18)
22. projekt punktu handlowego zawierający:
  - rzut poziomy z zaznaczonymi wymiarami oraz wskazanymi elementami wyposażenia
  - zdjęcia lub wydruki, strony katalogowe elementów wyposażenia punktu wskazanych w rozdziale E
23.  oświadczenie właściciela lokalu o sposobie rozdysponowania miejsca przed lokalem w przypadku funkcjonowania w lokalu więcej niż jednej działalności gospodarczej
24.  zgoda sąsiedztwa na usytuowania punktu handlowego w najbliższej okolicy w przypadku braku możliwości lokalizacji bezpośrednio przed lokalem
25.  potwierdzenia Biura Prezydenta ds. Kultury o przydzielenia miejsca na prowadzenie sezonowej działalności wystawienniczo-handlowej lub ksero legitymacji działkowca

## H. Załączniki (wypełniają podmioty ubiegające się o uzgodnienie pojazdu gastronomicznego)

26.  decyzja o zatwierdzenia zakładu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (do wglądu lub ksero)
27.  dowód rejestracyjny pojazdu, ubezpieczenie OC (do wglądu lub ksero)

**I. Nowy punkt handlowy (wypełniają podmioty wnioskujące po raz pierwszy o uzgodnienie)**

28.  tytuł prawny do zajmowanego lokalu użytkowego (do wglądu lub ksero)

**J. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl, tel. 58 52 44 509
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania uzgodnienia
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce
7. podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

Powyższe oświadczenia oraz prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)  
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania*