

**ZGŁOSZENIE SZKODY MAJĄTKOWEJ
Z ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

Gmina Miasta Gdańsk - Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk

1. DATA, GODZINA I MIEJSCE ZDARZENIA

2. POSZKODOWANY

(właściciel uszkodzonego mienia)

Imię i nazwisko/nazwa firmy (REGON, KRS)

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe (nr tel, adres email*)

3. DANE DO KORESPONDENCJI

(w przypadku gdy inne niż w punkcie II)

Imię i nazwisko/nazwa firmy (REGON)

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe (nr tel, adres email*)

4. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ROSZCZENIA

**5. CZY ZGŁOSZONO ROSZCZENIE O
ODSZKODOWANIE Z INNYCH UMÓW
UBEZPIECZENIA**

TAK / NIE

**6. CZY W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ MOŻE ZOSTAĆ
ODLICZONY PODATEK VAT OD
PRZEDMIOTU ROSZCZENIA?**

TAK / NIE

**7. CZY PRZEDMIOT ROSZCZENIA OBJEKT
JEST CESJĄ** (prosimy o wskazanie danych
kontaktowych do cesjonariusza)

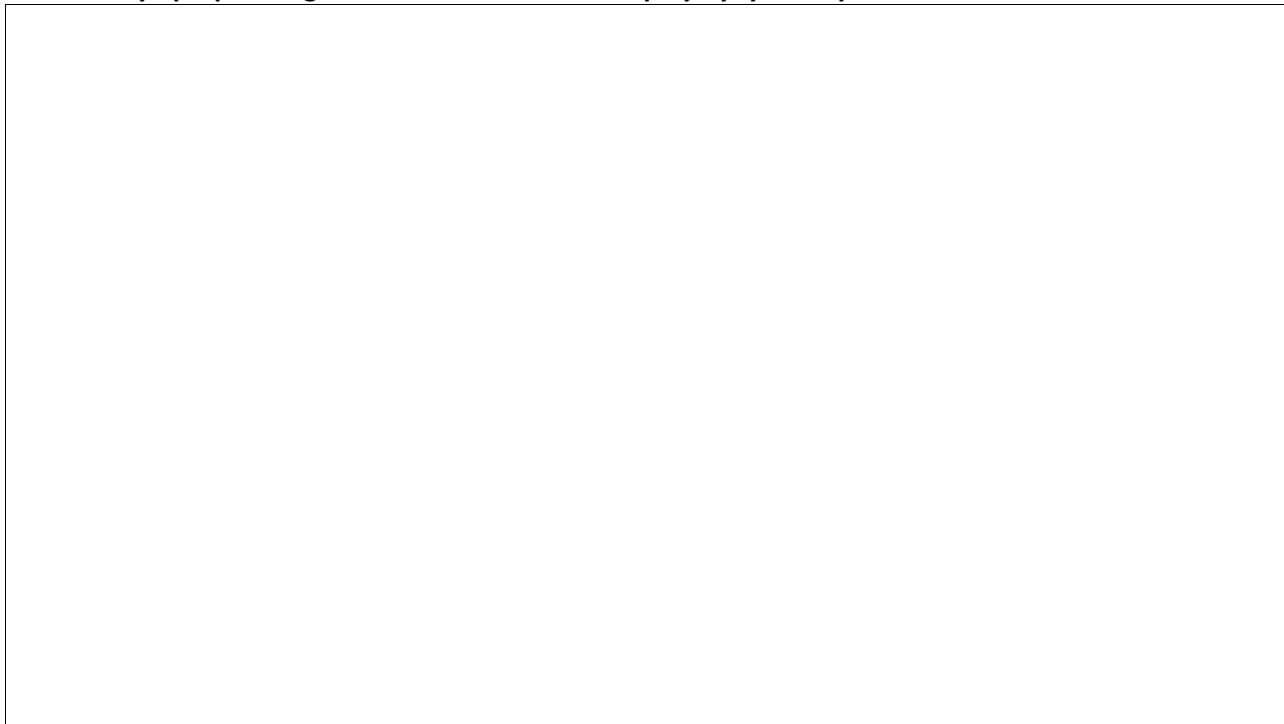
8. FORMA WYPŁATY ODSZKODOWANIA

(proszę podać numer konta)

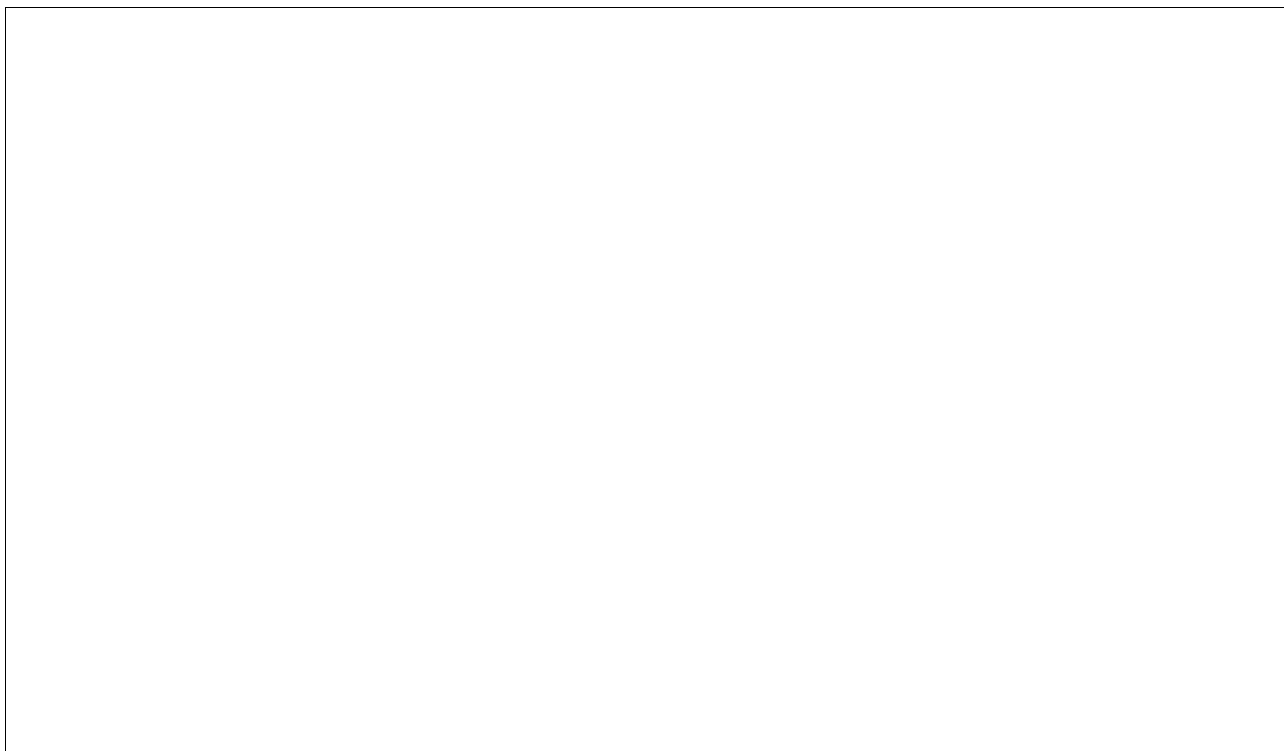
* strony uzgadniają, iż korespondencja e-mail traktowana jest jako wiążąca

WAŻNE! Wszelkie informacje dot. zgłoszonej szkody udzielane są pod numerem telefonu:
510 757 010 lub e-mail: biuro@bes.org.pl

9. Dokładny opis przebiegu zdarzenia z określeniem przyczyny szkody:



10. Szkic sytuacyjny miejsca zdarzenia – dokładne miejsce/punkt zdarzenia (adres - nr budynku, ul., miejscowość) z uwzględnieniem szczegółów terenowych



UWAGA! Dokumentacja fotograficzna ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie zgłoszonej szkody.

WAŻNE! Wszelkie informacje dot. zgłoszonej szkody udzielane są pod numerem telefonu: 510 757 010 lub e-mail: biuro@bes.org.pl

Wymagane dokumenty do wniosku:

1. Dane właściciela uszkodzonego mienia (PESEL, adres do korespondencji).
2. Kserokopia tytułu prawnego do uszkodzonego mienia.
3. Materiały dowodowe potwierdzające okoliczności powstania szkody: oryginały oświadczeń świadków zawierające opis przebiegu zdarzenia, względnie zaświadczenia innych służb (np. Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna).
4. W przypadku gdy przedmiot szkody stanowi współwłasność lub jest przedmiotem zabezpieczenia wierzytelności potrzebna jest zgoda współwłaściciela lub podmiotu na rzecz którego dokonane jest zabezpieczenie na ewentualną wypłatę odszkodowania lub odpowiednio pisemna zgoda banku.
5. Inne dokumenty, np. dokumentacja fotograficzna stanu technicznego miejsca zdarzenia sporządzona na okoliczność zaistniałej szkody, opinie serwisowe potwierdzające zakres uszkodzeń oraz koszt przywrócenia do stanu sprzed szkody uszkodzonych urządzeń.

Wymagane załączniki stanowią podstawę do rozpatrzenia roszczeń. W przypadku zaistnienia przesłanek powodujących brak możliwości ustalenia okoliczności wystąpienia zdarzenia lub ustalenia rozmiaru szkody wskazana lista może zostać rozszerzona o czym wnoszący roszczenie zostanie poinformowany pisemnie. Zobowiązuje się do dostarczenia brakującej dokumentacji w ciągu 14 dni. Niedostarczenie dokumentacji we wskazanym terminie będzie skutkowało odmową uznania roszczeń. Powrót do czynności likwidacyjnych nastąpi po przedłożeniu kompletu dokumentacji. Gmina Miasta Gdańska nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku przedłużenia czasu rozpatrzenia roszczeń z przyczyn leżących po stronie Poszkodowanego.

Oświadczam, iż świadomy/a odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej za składanie fałszywych wyjaśnień, zapoznałem/am się z określonymi zasadami wnoszenia roszczeń odszkodowawczych, powyższe informacje podałem/am zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku ustalenia braku winy zarządcy drogi za zdarzenie, roszczenia odszkodowawcze nie zostaną uwzględnione.

Deklaruje, iż nie uzyskałem odszkodowania z innego źródła z tytułu zdarzenia objętego niniejszym wnioskiem.

* strony uzgadniają, iż korespondencja e-mail traktowana jest jako wiążąca

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni z siedzibą w Gdańsku, ul. Partyzantów 36
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl tel. 58 52 44 509
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności związanych z likwidacją szkody
- 4) Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu roszczenia z odpowiedzialności cywilnej będą przekazane podmiotom zewnętrznym w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z likwidacją szkody m.in. firmie Biuro Ekspertyz Szkodowych sp. z o.o. ul. Jędrzejowskiego 9, 03-113 Warszawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36 80-254 Gdańsk.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (znajdującej się na tablicach informacyjnych w budynkach Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni oraz na stronie internetowej www.gzdiz.gda.pl), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Miejsce i data

.....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej szkodę/podpis

.....
Imię i nazwisko przyjmującego zgłoszenie /podpis

WAŻNE! Wszelkie informacje dot. zgłoszonej szkody udzielane są pod numerem telefonu: 510 757 010 lub e-mail: biuro@bes.org.pl