

.....
WNIOSKODAWCA (INWESTOR)

.....
oznaczenie strony postępowania (imię, nazwisko, adres lub nazwa i siedziba inwestora), nr tel.

NIP, REGON.....

PESEL

.....
oznaczenie pełnomocnika (imię, nazwisko, adres), nr tel.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

za pośrednictwem

**Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni
ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk**

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celu korzystania z zastrzeżonego **miejsca postojowego (koperty)** w ciągu ulicy:

..... w Gdańsku,
(nazwa ulicy, nr budynku lub inne określenie lokalizacji)

na postój pojazdu samochodowego
(marka i nr rejestracyjny pojazdu)

1. Liczba zastrzeżonych miejsc postojowych:

..... **na ulicy**

..... **na ulicy**

2. Okres zajęcia pasa drogowego:

od dnia **do dnia** **ilość dni**

3. Do wniosku należy załączyć*:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa** inwestora, udzielonego osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych, do załatwiania spraw formalno – prawnych w zakresie prowadzenia przed zarządcą drogi procedury związanej z zajęciem pasa drogowego oraz opłata skarbowa w wysokości 17 zł od dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika.

4. Zajęcie pasa drogowego może nastąpić po uprzednim odbiorze w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego.

5. Za zajęcie pasa drogowego pod miejsce postojowe (kopertę) pobiera się opłatę, zgodnie z ustawą z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.) ustaloną jako iloczyn metrów kwadratowych zajętej powierzchni pasa drogowego, stawki opłaty oraz liczby dni zajęcia pasa drogowego.

6. Rozpatrzenie wniosku nastąpi na warunkach określonych ww. rozporządzeniem.

UWAGA! *Planowany termin zajęcia pasa drogowego winien być określony z zachowaniem wymogów określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielenia zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, tj. **co najmniej miesiąc przed planowanym zajęciem.***

.....
czytelny podpis i pieczętka imienna wnioskodawcy (inwestora) lub pełnomocnika

*proszę zaznaczyć, który z załączników zostaje złożony wraz z wnioskiem

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Dróg i Zieleni informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl, tel. 58 52 44 509,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania postanowienia lub decyzji administracyjnej,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.