

.....  
(nazwa Przedsiębiorcy)

..... dnia .....

.....  
(adres Przedsiębiorcy)

.....  
(adres korespondencyjny Przedsiębiorcy)

Gdański Zarząd Dróg i Zieleni  
ul. Partyzantów 36  
80-254 Gdańsk

..... (telefon) ..... (e-mail)

.....  
(NIP Przedsiębiorcy)

.....  
(REGON Przedsiębiorcy)

### WNIOSEK

#### o wydanie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych.

Proszę o wydanie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych autobusowych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Miasta Gdańska w celu zatrzymania środków transportu z przeznaczeniem do wsiadania i wysiadania pasażerów (bez prawa postoju).

#### 1. Wykaz przystanków:

Lp.	Numer przystanku	Nazwa przystanku	Nazwa ulicy	kierunek
1.				
2.				
3.				

#### 2. Planowany numer linii komunikacyjnej:

Numer	Rodzaj i zakres (trasa) wykonywanego przewozu osób

#### 3. Parametry techniczne i liczba pojazdów planowanych do obsługi linii komunikacyjnych:

Rodzaj pojazdu	Dopuszczalna masa całkowita pojazdu	Długość pojazdu	Liczba pojazdów

#### 4. Planowany okres działalności przewozowej:

Data rozpoczęcia działalności	Data zakończenia działalności

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Przedsiębiorcy)

#### Załączniki:

1. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną planowaną linią komunikacyjną i przystankami na terenie administracyjnym miasta Gdańska.

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)  
Gdański Zarząd Dróg i Zieleni informuje, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl, tel. 58 52 44 509,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania postanowienia lub decyzji administracyjnej,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.