

**UMOWA**  
**o warunkach płatności i realizacji Bonów**

zawarta w dniu ..... września 2020 roku w Gdańsku, pomiędzy:

**Gdańską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Gdańsku** (80-530) przy ulicy Uczniowskiej 22, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS: 0000139108, posiadającą numer NIP: 5832887298, REGON: 19288297900000

reprezentowaną przez:

1. **Łukasza Wysockiego** – Prezesa Zarządu
2. **Elżbietę Korybut-Daszkiewicz** – Prokurenta

zwaną dalej „**GOT**”

a

.....

zwanym dalej „**Partnerem**”

zwanym w dalszej części łącznie „**Stronami**”

Z uwagi na wybór oferty Partnera w konkursie dla lokali gastronomicznych uczestniczących w kampanii Miasta Gdańska „Rowerem do pracy – Kręć kilometry dla Gdańska”, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków i zasad świadczenia przez Partnera na rzecz laureatów kampanii Rowerem do pracy – Kręć kilometry dla Gdańska (dalej: „**Klientów**”) usług gastronomicznych oraz cateringu na podstawie elektronicznych Bonów uprawniających do ich realizacji w lokalu Partnera (dalej: „**Bon**”).
2. Partner uprawniony jest do wyemitowania maksymalnie 40 Bonów.
3. Partner udziela GOT niewyłącznego prawa do udostępniania Klientom Bonów na zasadach określonych w niniejszej Umowie za wynagrodzeniem, a GOT zobowiązuje się przekazać go Klientom wraz z informacją o warunkach i zasadach realizacji w lokalu Partnera.
4. Stron oświadczają, że Bon ma charakter bonu różnego przeznaczenia, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. (Dz.U. Nr 54, poz. 535).

## **§2**

### **Obowiązki Partnera**

Partner zobowiązuje się do:

- a) przygotowania i przekazania GOT na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Bonów o wartości nominalnej 100 zł każdy, w ustalonym przez Strony terminie i ilości. Wzór poglądowy elementów koniecznych Bonu i protokołu zdawczo-odbiorczego został określony odpowiednio w załączniku nr 1 i 2 do Umowy;
- b) przeprowadzenia szkolenia obsługi lokalu Partnera z zakresu sposobu i warunków realizacji Bonu przez Klienta;
- c) prowadzenia indywidualnego rejestru kodów identyfikujących Bony i sukcesywnego wykreślenia wykorzystanych przez Klienta Bonów;
- d) bieżącego informowania GOT o każdej zmianie dotyczącej świadczenia usług na podany przez GOT adres e-mail, w tym o ograniczeniach obejmujących lokal Partnera wynikających z bieżących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

## **§ 3**

### **Realizacja Bona**

1. Bon jest elektronicznym i indywidualnym kodem Klienta podlegającym wymianie na:
  - a) usługę gastronomiczną świadczoną w lokalu Partnera;
  - b) zamówienie cateringu z lokalu Partnera – w przypadku braku możliwości wykorzystania Bona bezpośrednio w lokalu.
2. Warunkiem bezpłatnego skorzystania z powyższych usług jest okazanie przez Klienta elektronicznego Bonu wystawionego przez Partnera.
3. Realizacja Bonu przez Klienta następuje jednorazowo z zachowaniem możliwości dopłaty do usługi lub zamówienia.
4. Bon nie może zostać wykorzystany na zakup napojów alkoholowych i nie podlega wymianie na środki pieniężne.
5. Istnieje możliwość łączenia przez Klienta Bonów w ramach tego samego lokalu gastronomicznego z zastrzeżeniem, że ewentualna różnica w cenie usługi gastronomicznej lub zamówionego cateringu nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku uznania ewentualnej reklamacji Klienta, zwrot środków za świadczoną usługę bądź zamówienie nastąpi w takiej samej formie jak Bon.
7. Bony będą ważne w okresie od dnia 1 grudnia 2020 roku do dnia 30 kwietnia 2021 roku.
8. Klient zamierzający skorzystać z Bonu powinien dokonywać rezerwacji telefonicznie, wskazując wolę skorzystania z Bonu. Klient obowiązany jest posłużyć się otrzymanym kodem podczas dokonywania rezerwacji. W razie braku rezerwacji telefonicznej Bon może nie być honorowany przez obsługę lokalu.
9. W razie odmowy świadczenia usług określonych w §3 ust. 1 Umowy po okazaniu przez Klienta Bona Partner zapłaci GOT karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: *sto złotych 00/100*) za każde zdarzenie. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia przez GOT odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Z tytułu sprzedaży Bonów GOT zapłaci Partnerowi wynagrodzenie w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: *sto złotych 00/100*) za każdy Bon, który ma zostać przekazany Klientowi.
2. Podstawą wypłaty i obliczenia finalnej wysokości wynagrodzenia jest protokół zdawczo-odbiorczy Bonów, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie księgowej wystawionej przez Partnera w terminie 21 dni liczonych od dnia dostarczenia GOT prawidłowej noty księgowej.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego GOT.

#### § 5

##### Rozwiązanie umowy

1. Umowa ma charakter jednorazowy i nie może być wypowiedziana przez żadną ze Stron.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - a) utraty przez Partnera choćby jednej z wytycznych lokalu lub sposobu świadczenia usług określonych w Regulaminie konkursu ofert dla lokali gastronomicznych uczestniczących w kampanii Miasta Gdańska „Rowerem do pracy – Kręć kilometry dla Gdańska” (dalej: „**Konkurs**”)
  - b) unieważnienia Konkursu.
3. W razie rozwiązania niniejszej Umowy GOT niezwłocznie zwróci Partnerowi wszystkie Bony, które nie zostały przekazane Klientom.
4. Rozwiązanie umowy nie ma wpływu na zobowiązania, które powstały przed tą datą – w szczególności Partner zobowiązany jest do bezpłatnego świadczenia usług po przedstawieniu Bonu.

#### § 6

##### Ochrona danych osobowych

1. W celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia na 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku Parlamentu europejskiego i Rady UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) GOT informuje Partnera, że:
  - a) administratorem danych osobowych Partnera jest Gdańska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Gdańsku (80-530) przy ul. Uczniowskiej 22;
  - b) w każdym czasie Partner może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: [daria@lepszee.it](mailto:daria@lepszee.it);
  - c) dane osobowe Partnera:
    - przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
    - nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa,
    - przechowywane będą przez okres konieczny do zapewnienia prawidłowego wykonania

- niniejszej Umowy, a po tym czasie zostaną zarchiwizowane przez administratora danych osobowych,
- nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- d) Partner posiada prawo:
- dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO;
- e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy.
2. Partner oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez GOT, obejmujących informacje niezbędne w celu realizacji umowy, zgodnie z RODO. Podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne. Partner przyjmuje do wiadomości, że zgoda może być odwołana w każdym momencie poprzez złożenie oświadczenia woli w tym zakresie do Inspektora Danych Osobowych, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania danych przed cofnięciem takiej zgody.

## **§7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W celu realizacji Umowy do kontaktów Strony wyznaczają:
  - a) ze strony GOT: Anna Marzec (e-mail: [anna.marzec@visitgdansk.com](mailto:anna.marzec@visitgdansk.com));
  - b) ze strony Partnera: ....
3. Ewentualne spory dotyczące niniejszej Umowy będą rozstrzygać sąd powszechny właściwy dla siedziby GOT.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Postanowienia niniejszej Umowy stanowią tajemnicę handlową. Strony zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim treści niniejszej umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

*GOT*

.....

*Partner*

# BON o WARTOŚCI 100 zł NA USŁUGĘ GASTRONOMICZNĄ

W LOKALU: .....



Bon jest nagrodą w kampanii „Kreć kilometry dla Gdańska” (edycja 2020), ufundowaną przez Prezydenta Miasta Gdańska.

Bon uprawnia do zakupu usług gastronomicznych, za wyjątkiem napojów alkoholowych, w terminie od **1 grudnia 2020 r.** do **30 kwietnia 2021 r.**

Warunki realizacji:

1. Bon należy zrealizować jednorazowo.
2. Istnieje możliwość łączenia bonów do tego samego lokalu gastronomicznego.
3. W przypadku, gdy wartość zamawianej usługi przekracza wartość bonu/bonów, posiadacz bonu zobowiązany jest pokryć różnicę w cenie z własnych środków.
4. Posiadacz bonu zobowiązany jest do rezerwacji telefonicznej stolika w restauracji i posłużenia się otrzymanym kodem podczas dokonywania rezerwacji. W razie braku rezerwacji telefonicznej bon może nie być honorowany przez obsługę lokalu.
5. W przypadku braku możliwości wykorzystania bonu w siedzibie lokalu gastronomicznego, możliwe jest zamówienie dania w formie cateringu.

**Załącznik nr 2:** Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

<b>WZÓR</b> <b>Protokół Zdawczo-Odbiorczego</b>	
1. Nazwa i adres miejsca dostawy:	_____
2. W dniu _____ r. dostarczono:	_____ szt.
3. Stwierdzono zgodność/nie zgodność* z treścią ww. Umowy.	
4. GOT potwierdza odbiór Bonów bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*.	
5. Uwagi:	_____ _____ _____
<b>GOT:</b> (podpis osoby upoważnionej)	<b>Partner:</b> (podpis osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić